



România
Județul Harghita
Municipiul Odorheiu Secuiesc
Consiliul Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc

Anexa nr. 4. la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Odorheiu Secuiesc nr. 344/2025 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, a Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Modelului de Contract privind gestiunea unor activități aferente serviciilor publice de salubritate din Municipiul Odorheiu Secuiesc

Formular 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Municipiul Odorheiu Secuiesc

Ca urmare a anunțului apărut în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **“Delegare Serviciului de Salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin Contract de achiziție publică de servicii”**, noi, (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (tipul documentului) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului, dacă este cazul;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Ofertant:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon
 fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI
,
 reprezentată legal prin, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în
, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat
 de, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de
 Municipiului Odorheiu Secuiesc în scopul atribuirii contractului **“Delegare Serviciului de
 Salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin Contract de achiziție publică de
 servicii”**,

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- ☐ Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- ☐ Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- ☐ Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- ☐ Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea

subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite

(buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]



BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

“Delegare Serviciului de Salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin Contract de achiziție publică de servicii”,

Către Municipiului Odorheiu Secuiesc

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegare Serviciului de Salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin Contract de achiziție publică de servicii”,** noi

..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la

..... (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de Municipiului Odorheiu Secuiesc, în calitate de Entitate Contractantă,

Să plătim suma de _____ RON (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa

..... (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de delegare serviciului de salubritate prin contract de achiziție publică de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română. Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul

(semnătura și stampila emitentului)

INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

.....

Asociere de operatori economici:

- (lider asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....

Telefon Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei (persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (conform statutului propriu) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate

cu reglementările aplicabile (cu titlu informativ).

Da Nu

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	



Fax	
E-mail	

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....



MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon fax
înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr.....
cod
unic de înregistrare....., contdeschis
la..... reprezentata de
.....având funcția de..... în calitate de
asociat -LIDER DE ASOCIERE
și

S.C....., cu sediul înstr.
..... Nr....., telefon fax
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.....
cod
unic de înregistrare....., cont deschis la
..... reprezentata de având
funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de

atribuire și, ulterior, execuției în comun a “.....”, conform
Documentației de

Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă -

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,

respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere.....
desemnă ca fiind



reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),
Asociat 2 % (în cifre și litere)
Asociat n % (în cifre și litere).
9

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____
_____ (semnătura autorizată)

ASOCIAT 2 _____
_____ (semnătura autorizată)

.....

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.



Operator economic

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
 CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
 (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile
 aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
 scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
 legătură cu
 activitatea noastră.

Semnătură:
 (persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)
 Data:.....

	Subcontractant 1	Subcontractant 2	Subcontractant 3
Denumirea subcontractantului			
Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului (cod CAEN)			
Activități pe care le va executa în cadrul contractului			
% din valoarea			



contractului			
Nume și prenume Reprezentant legal			
Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă			
Persoana autorizată: Semnătură:			
Persoana autorizată: Semnătură:			



MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru execuția contractului “.....”

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în

(adresa,tel.,fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în
cele ce
urmeaza contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa,tel.,fax),

reprezentată

prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează
subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de
subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada
respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform
graficului
anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu
dispozițiile
legale.

3. Alte dispoziții:



Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,

subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de

_____ % pe zi întârziere la suma datorată.

13

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care

contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

_____.

(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile

se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant) (semnătură autorizată subcontractant)



ROMÂNIA
Municipalitatea Buzău
11

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58, art. 59 Legea 98/2016 privind
achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare

Subsemnatul, reprezentant legal al

[se

înserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului

„.....”, la data de

..... (zi/luna/an), organizată de

/....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 59 Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare, „În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independentă lor în contextul procedurii de atribuire.”

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și


12

completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu

modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a

statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea

spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)



(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)



Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind
achizițiile publice, cu modificări si completări ulterioare

Subsemnatul, , în calitate de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor

aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări si completări ulterioare

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)



DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL
CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/
numele și sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa entității contractante) cu
privire
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2022	2023	2024
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării
Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)



Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea și adresa sediului ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent lei)
2022	
2023	
2024	

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Nota: Se va completa de către fiecare membru al asocierii



Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

Nr.crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele și adresa completă)	Calitatea prestatorului Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant	Perioada derulării contractului	Scurtă descriere a serviciilor similare prestate în perioada de referință**



				unic, contractant lider de asociere, contractant asociat, subcontractant)		Se vor preciza cantitățile de deșeuri colectate și transportate la nivelul contractului prezentat la nivelul ultimilor trei ani de referință pentru prezenta procedura

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:



METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager de contract/ Responsabil calitate și mediu / Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii), prezentate sub forma „Fișei de post”.

În cazul unei asocieri:

- Se va prezenta organigrama centralizată pentru derularea contractului. Pentru fiecare poziție din organigrama centralizată se va menționa operatorul economic din partea căruia este propus personalul.

- Se va detalia modul în care se realizează coordonarea și subordonarea în relație cu managementul asociaților.

B. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității, care să prezinte cel puțin:

☐ Programul de mobilizare – cu detalii privind fiecare acțiune din perioada de mobilizare și durata acesteia;

☐ Alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate;

☐ Organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an;

☐ Modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux de deșeuri care face obiectul contractului;

☐ Descrierea activității privind operarea CAV-urilor.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.



Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat

pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de

lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

C. Pentru fiecare activitate a contractului alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse Descriere

Vehicule : Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.

Echipamente/ unelte: Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă)

Personal În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.

D. Planul de investiții

Se va prezenta un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a echipamentelor, utilajelor, lucrărilor, serviciilor/produselor care urmează a fi procurate/executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

E. Indicatorii de performanță



Asumarea indicatorilor stabiliți pentru delegarea serviciului de salubritate prin contract de achiziție publică de servicii, al municipiului Odorheiu Secuiesc

Se va menționa în mod expres faptul că operatorul își asumă indicatorii de performanță așa cum sunt aceștia prevăzuți în Studiul de oportunitate care a stat la baza elaborării Caietului de sarcini.

F. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului” aferente riscurilor asociate activităților ce

urmează a fi desfășurate de către Ofertant.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Auditul de conformitate

Entitatea contractantă își rezerva dreptul de a desfășura, periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților contractuale, în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea

realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:



TABEL CENTRALIZATOR
cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru
colectarea și transportul deșeurilor

N r. cr t	Denumir e vehicul /autospec iala (categori e/m arca)	Anul de fabrica ție	Vechim e* (ani)	Capacita tea de transport (mc)	Gradul de compact are	Activita tea pentru care se utilizea ză	Masa maxi mă utilă (kg)	Nor ma de polua re	Form a de deține re
1									
2									
3									

*vechimea se calculează ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

1. Înțeleg că oferta este respinsă dacă:

Nu prezintă situația mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea și transportul deșeurilor

- pentru fiecare autospecială prezentată în tabelul centralizator pe care o dețin în proprietate nu depun copii, față-verso, după cartea de identitate și după certificatul de înmatriculare împreună cu anexa pentru inspecții tehnice periodice;
- pentru fiecare autospecială în leasing și/sau închiriat prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, copie după contractul de leasing sau contractul de

2. Înțeleg că oferta este respinsă dacă susțin capacitatea de transport cu:

- autospeciale neînmatriculate; Se face dovada cu privire la faptul că autospeciala este în curs de înmatriculare.
- autospeciale a căror valabilitate a inspecției tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;
- autospeciale închiriate pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei.



3. Înțeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul și a certificatelor de înmatriculare, ca dețin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacitații de transport în volum cât și din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportată cu aceste autospeciale, în cazul în care se propune o altă flotă de vehicule decât cea solicitată prin la Caietul de sarcini.

4. Înțeleg că pe parcursul procesului de analiză și evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a unor documente, și consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situație.

5. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților de salubritate doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Reprezentant legal

Data:

Numele în clar:

Semnătura:



25

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- ☐ sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de colectare și transport prestate
- ☐ sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- ☐ sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- ☐ sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- ☐ sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- ☐ sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- ☐ sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Director General			
Director Tehnic			
Manager de Transport			
Responsabil mediu			

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **“Delegare Serviciului de Salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin Contract de achiziție publică de servicii”**

Subsemnatul (numele și prenumele), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează varianta aplicabilă) cu(denumirea / numele organizației), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **“Delegare Serviciului de Salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin Contract de achiziție publică de servicii”**.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului **“Delegare Serviciului de Salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin Contract de achiziție publică de servicii”** pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume

Semnătura

Data



ROMÂNIA
MUNICIPIUL ODORHEIU SECUIESC
29

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective. Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	Numărul angajaților în primul an (2026)	Numărul angajaților în ultimul an (2027)
Management		
Personal administrativ		
Personal tehnic		
TOTAL PERSONAL		

Nota: Fiecare operator va completa în funcție de personalul propus

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR PRIVIND
CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez
să
prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii
acestor
obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

Către: Municipiului Odorheiu Secuiesc

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului **“Delegare Serviciului de Salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, prin Contract de achiziție publică de servicii**, să prestăm servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale în Odorheiu Secuiesc la tarifele menționate în anexa la prezentul formular.

Tipul de activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1, Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;			
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			



Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate			
2, Transferul deșeurilor municipale la stația de transfer zona Platoul Cekend			
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate			
3, Transferul deșeurilor municipale din stația de transfer la depozitul conform			
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor			

Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate			
4, Operarea Centrul cu Aport Voluntar (CAV)			
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare serviciului de salubritate prin contract de achiziție publică de servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....



., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)



Ofertantul

..... 1

[denumirea ofertantului]

procedura de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului

[titlul

contractului]

Tipul de activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
1, Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;			
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate			
2, Transferul deșeurilor municipale la stația de transfer zona Platoul Cekend			
Activitatea de colectare separată și			



transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate			
3, Transferul deșeurilor municipale din stația de transfer la depozitul conform			
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate			
4, Operarea Centrul cu Aport Voluntar (CAV)			
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și			

instituții, inclusiv fracții colectate separat			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor			

Data:

.....

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

1 În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

2 În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.



Ofertantul

.....

[denumirea ofertantului]

procedura de [tipul procedurii de atribuire] pentru atribuirea contractului

[titlul

contractului]

CENTRALIZATOR DE TARIFE

Denumire operație	Unitate de măsură	Valoare tarif	Cantitate/Volum
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	lei/tonă		
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale	lei/tonă		
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	lei/tonă		
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și	lei/mc		



reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici			
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc		
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/mc		
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/mc		
T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	lei/mc		
T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă		

În cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, se vor nominaliza toți membrii asocierii.

Ofertantul

.....

[denumirea ofertantului]

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

aferent contractului [titlul contractului]

Nr. crt.	Obiectul principal de investiție	Detalierea investiției	Termenul până la care se va realiza investiția	Valoarea investiției (RON, fără TVA)

Data:

.....

[denumirea ofertantului]

.....

[numele și prenumele persoanei autorizate să semneze declarația în numele ofertantului]

.....

[semnătura autorizată]

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând propunerea

financiară:

- Formularul de ofertă;



- Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la Formularul de oferta;
- Fișele de fundamentare și memorii tehnico-economice justificative aferente fiecărui tarif prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă

Ofertantul va furniza pentru fiecare tarif oferat, prevăzut în Anexa 2 la Formularul de ofertă, o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ.

În elaborarea ofertei financiare nu se vor depăși tarifele maxime din tabelul Tabel 0-1: Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (pentru T1-T3) , respectiv Tabel 0-2: Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate (pentru T4-T9) din Studiul de Oportunitate al delegării, publicat în SEAP, parte integrantă din Documentația de atribuire.

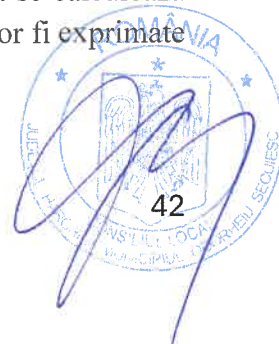
Redevența care se va lua în calcul (și se va evidenția în Fișele de fundamentare) pentru Tarifele privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (T1-T3) este cea din tabelul Tabel 0-3: Costurile unitare cu redevența aferente tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale Modelul financiar (fișier Excel) asigură calculul automat al tarifelor activităților de salubritate/serviciilor conexe serviciului de salubritate pe baza datelor introduse de către ofertanți în câmpurile evidențiate cu galben din Memoriu tehnico-economic justificativ și a datelor predefinite în foaia de calcul "Valoare contract". Este interzisă modificarea datelor predefinite și a formulelor de calcul din fișele de fundamentare.

Redevența pentru activitatea de salubritate a municipiului Odorheiu Secuiesc este de 1 % din cifra de afaceri trimestrială realizat din activitatea de precollectarea, colectarea, transportul, valorificarea, si depozitarea, daca este cazul. Plata redevenței se face trimestrială, termenul de plata fiind până la data de 25 inclusiv a primei luni următoare încheierii trimestrelor. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere 0,01%.

Fișa de fundamentare a tarifului, se vor completa conform formularelor anexate Propunerii financiare cu respectarea categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli prevăzute în formularele disponibile.

Categoriile de cheltuieli și elementele de cheltuieli aferente categoriilor de cheltuieli reprezintă aspecte minime pentru elaborarea Propunerii financiare. Fiecare ofertant va elabora Propunerea financiară în funcție de propriile consumuri și propriul proces tehnologic cu respectarea volumului activității anuale.

Valorile categoriilor de cheltuieli și a elementelor de cheltuieli pe baza cărora se calculează tariful activităților de salubritate/serviciilor conexe serviciului de salubritate vor fi exprimate în lei/an cu 2 zecimale.



Referitor la tarifele T1, T2 și T3 oferite în Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor avea în vedere

următoarele cerințe:

a. Tarifele oferite includ doar cheltuielile de operare aferente activității respective și nu includ următoarele elemente:

- cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea, cheltuieli cu digestia anaerobă și cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale (cu excepția cheltuielilor cu tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile și a cheltuielilor cu eliminarea deșeurilor periculoase);

- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;

- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

b. Tarifele oferite se exprimă obligatoriu în 3 unități de măsură: (i) lei/tonă, (ii) lei/persoană/lună și (iii) lei/mc.

Ipotezele de calcul necesare conversiei tarifului exprimat în lei/tonă în tarife exprimate în lei/persoană/lună și lei/mc sunt detaliate în Modelul financiar, foaia de calcul "Valoare contract", coloana N.

c. La fundamentarea cheltuielilor cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, a cheltuielilor cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, a cheltuielilor cu tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și a cheltuielilor de depozitare, se vor utiliza tarife pentru activitățile serviciului de salubritate la nivelul județean Harghita., respectiv din Caietul de sarcini.

TARIFELE DE FACTURARE:

Tariful de facturare pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Potrivit prevederilor Contractul de delegare serviciului de salubritate prin contract de achiziție publică de servicii a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în Municipiului Odorheiu Secuiesc, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică încheiat între Municipiul Odorheiu Secuiesc, facturarea serviciilor prestate se va efectua la tariful de facturare aprobat, calculat prin luarea în considerare a veniturilor realizate de Delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, stabilit conform prevederilor legale. Potrivit prevederilor, în primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) în vederea determinării tarifului de facturare, se va realiza data de începere a contractului (data la care se finalizează Perioada de mobilizare). Având în vedere că la data elaborării prezentului studiu, valoarea actualizată a tarifului de facturare pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, calculat conform prevederilor Contractul de delegare a gestiunii prin contract de

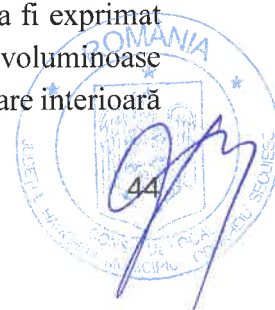
achiziție publică de servicii a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în Municipiului Odorheiu Secuiesc, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică nr., nu era disponibil, valoarea maximă estimată a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale s-a calculat pe baza tarifului pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului. Astfel, la fundamentarea cheltuielilor de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, toți ofertanții vor utiliza valoarea tarifului de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, prevăzut în fișa de fundamentare (care nu include veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile), aprobat prin HCL 6/2025.

Ofertantul câștigător va fi înștiințat la data semnării contractului cu privire la valoarea tarifului de facturare, calculat și aprobat de către Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Tariful de facturare pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Potrivit prevederilor din contractul, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din județul Harghita și operatorul economic, având ca obiect Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de management integrat al deșeurilor Remetea compus din instalații de tratare, sortare, compostare și eliminare prin depozitare a deșeurilor, inclusiv Stația de sortare de la Sânsimion, din județul Harghita, operatorul economic va evidenția distinct de factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori "valoarea veniturilor realizate de operator din valorificarea digestatului aferent prestației din luna respectivă". Prin urmare, la fundamentarea cheltuielilor de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, toți ofertanții vor utiliza valoarea tarifului de digestie anaerobă de aplicat pe teritoriul județului Harghita, astfel că facturarea serviciilor către operatorul delegat al activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale se va realiza la tariful de digestie anaerobă, prevăzut în fișa de fundamentare (care nu include veniturile din valorificarea digestatului), ofertantul câștigător va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici reducerea facturii cu veniturile din valorificarea digestatului. Sumele înscrise în formulare vor fi rotunjite la 2 zecimale prin utilizarea funcției ROUND din MSExcel.

Referitor la tarifele T4, T5, T6, T7, T8 și T9 oferite în Anexa 2 la Formularul de ofertă se vor avea în vedere următoarele cerințe: Tarifele oferite includ cheltuielile de operare aferente activității respective, precum și cheltuielile aferente activităților de tratare și depozitare a deșeurilor; Tarifele oferite nu includ cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară; Tarifele oferite T4, T5, T6, T7 și T8 vor fi exprimate în lei/mc, iar tariful T9 va fi exprimat obligatoriu în lei/tonă. Ipotezele de calcul cu privire la densitățile pentru deșeurile voluminoase și deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară



și/sau exterioară a acestora sunt detaliate în Modelul financiar, foaia de calcul "Valoare estimata contract", coloana N. La fundamentarea cheltuielilor de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice se va utiliza valoarea tarifului de sortare. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de sortare valabil la data semnării contractului. La fundamentarea cheltuielilor de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice și a deșeurilor municipale abandonate se va utiliza valoarea tarifului de tratare mecano-biologică de aplicata la nivelul județului Harghita. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de tratare mecano-biologică valabil la data semnării contractului. La fundamentarea cheltuielilor de depozitare, se va utiliza valoarea tarifului de depozitare aplicata la nivelul județului Harghita. Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifului de depozitare valabil la data semnării contractului. Sumele înscrise în formulare vor fi rotunjite la 2 zecimale prin utilizarea funcției ROUND. Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi furnizate, în format letric, ca parte a Propunerii financiare.

La stabilirea tarifelor oferite în Propunerea financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în Propunerea tehnică. Astfel, pentru fiecare tarif oferit, în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească resursele activităților prezentate în Propunerea tehnică.



DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: “.....”,

Subsemnatul(a)(nume/prenume),
domiciliat(a) în (adresa de domiciliu),
identificat(a) cu act de identitate
(CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP
....., în
calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (în cazul
unei Asocieri, se va
completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca
obiect
“.....”, organizată de
....., confirm că ne
însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la
documentația de atribuire.
Data:
Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)



GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitentului]

Către

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:

Data:

Cu privire la contractul «.....a», încheiat între clientul nostru

..... [numele Contractantului], în calitate de „Delegat”, și

..... în calitate de „Delegatar”, în conformitate cu termenii și

condițiile convenite de Delegatar împreună cu Delegatul în contractul din data

[data]

(“Contractul”),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi [numele băncii/societății de asigurări] ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de, în conformitate cu

termenii și condițiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii

de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri



prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini,
indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... (semnătura autorizată) în ziua.....

luna.....

anul.....



MODEL CONTRACT
pentru delegarea serviciului de salubritate al municipiului Odorheiu Secuiesc, prin
contract de achiziție publică de servicii

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Municipiul Odorheiu Secuiesc, cu sediul în Odorheiu Secuiesc, cod poștal: 535600 județul Harghita, Piața Városháza nr. 5, cod fiscal 4367558, cont bancar nr. RO26TREZ24A675000200109X, deschis la Trezoreria Odorheiu Secuiesc, reprezentat legal de Szakács Paal Istvan, primar, în calitate de achizitor/autoritate contractantă, pe de o parte și

Operatorul,cu sediul principal în _____, nr. __, județul _____, Tel.: _____, e-mail: _____, codul unic de înregistrare _____, nr. înreg. O.R.C. _____, cu cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin administrator _____, pe de altă parte, în calitate de delegat/operator, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii cu respectarea următoarelor clauze:

2. DEFINIȚII

2.1. Semnificația termenilor și expresiilor utilizate în prezentul contract, se interpretează în felul următor:

a) „Activitate” sau „activitate de sortare” - activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, ce include și transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, care se prestează asupra cantităților de deșeuri provenite de pe raza teritorială al Municipiului Odorheiu Secuiesc

b) „Bune practici comerciale” - toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Activității. Pentru scopul serviciului care face obiectul prezentului contract, bunele practici comerciale includ:

i. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; ii. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor

menționate la liniuța de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

iii. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații antemenționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate; iv. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Activității, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); v. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Activității în condiții de siguranță pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

c) „Contract” - prezentul contract de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale în stații de sortare, împreună cu toate anexele sale, precum și actele adiționale care modifică și/sau completează contractul și/sau anexele acestuia.

d) „Data intrării în vigoare a Contractului” - data semnării Contractului.

e) „Data semnării Contractului” - data la care contractul a fost semnat de către reprezentanții operatorului și ai autorității contractante sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți.

f) „Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

g) „Documentația de atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit legii.

h) „Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut în prezentul Contract.

i) „Garanția de bună execuție” - garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Operator, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Autorității Contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Autoritatea Contractantă dar în limita valorii garanției de bună execuție, pentru a garanta:

plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Autorității Contractante; ii. plata oricăror sume, incluzând penalități, către Autoritatea Contractantă conform prezentului Contract.

j) „Ofertă” - oferta depusă de Operator în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca la prezentul Contract.



- k) „Operator” - operatorul care deține stația de sortare și care este parte la prezentul Contract.
- l) „Regulamentul serviciului”- Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Odorheiu Secuiesc, aprobat de autoritatea deliberativă conform regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților adoptat de ANRSC.
- m) „Stația de sortare” - componentă a ansamblului tehnologic și funcțional destinat prestării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- n) „Tarif” înseamnă contravaloarea prestării Activității de sortare, conform prezentului Contract.
- o) „Deșeuri reciclabile”- deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- q) zi - zi calendaristică, an - 365 de zile
- 2.2. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- 2.3. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- 2.4. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile au înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din actul normativ.

3. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

3.1. Documentele contractului sunt următoarele:

- a) Caietul de sarcini, anexă la Contract care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante;
- b) Oferta tehnică și financiară;
- c) Orice alt document pe care părțile convin să îl includă în contract.

3.2. Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prin prezentul Contract Operatorul se obligă să efectueze în favoarea Autorității contractante, activitatea salubritate prin 1, Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; 2, Transferul deșeurilor municipale la stația de transfer zona Platoul Cekend; 3, Transferul deșeurilor municipale din stația de transfer la depozitul conform, 4 Operarea Centrului cu Aport Voluntar (CAV)

4.2. Operatorul va efectua serviciile în strictă conformitate cu actele normative în vigoare ce reglementează activitățile de transfer și transport al deșeurilor menajere și similare, cerințele



legate de protecția mediului și a sănătății umane, și în conformitate cu prevederile prezentului contract.

4.3. Operatorul va lua toate măsurile necesare prevăzute de legislația aplicabilă pe durata contractului privind încărcarea și transportarea deșeurilor pentru a preveni sau limita efectele negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei la suprafață și subterane, precum și riscurile asupra sănătății populației.

4.4 Cantitățile de deșeuri care fac obiectul contractului vor fi recepționate de Operator. Acestea vor fi consemnate pe bonuri de cântar în baza cărora va fi emisă factura către UAT sau utilizatori.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui și are o durată de 2 ani, dar nu mai mult de începerea activității de colectare și transfer în cadrul proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor de la Remetea.

5.2 La data intrării în vigoare a contractului de delegare atribuit la nivel județean de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor de la Remetea” pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; proiect pentru respectarea căruia s-au angajat toate unitățile administrativ teritoriale ale județului, prezentul contract încetează în termen de 5 zile de la data înștiințării, de drept și fără nici o despăgubire în sarcina Autorității Contractante.

6. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

6.1. Autoritatea contractantă declară că deține în proprietate deșeurile din Anexa Nr.1 la prezentul contract;

6.2. Autoritatea contractantă în cazul sistemului de plată prin taxă, sau utilizatorii serviciului de salubritate în cazul sistemului de plată prin tarif sunt obligați să achite Operatorului contravaloarea expresă a serviciilor din propunerea financiară emisă de Operator, anexă la prezentul contract, pentru prestația de transfer și transport.

6.3. Autoritatea contractantă și utilizatorii sunt obligați să nu amestece deșeurile generate și să le separe, înainte de colectare.

6.4. Autoritatea contractantă se obligă:

a) să aprobe ajustările și modificările tarifelor Operatorului dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale în vigoare;

b) să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

c) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Operator și alți operatori de salubritate / generatori de deșeuri;

d) să verifice periodic:

i. calitatea Serviciului prestat; ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță; iii. menținerea echilibrului contractual; iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și alți operatori de salubritate / generatori de deșeuri;

e) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;



h) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului.

7. DREPTURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

7.1. Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea Activității și la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale ale Operatorului;
- b) să sancționeze și să penalizeze Operatorul, conform Contractului și actelor normative în vigoare, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Activității;
- c) să rezilieze Contractul dacă Operatorul nu își respectă vreuna din obligațiile sale contractuale, în condițiile prezentului Contract și ale legii;
- d) să solicite Operatorului informații și date privind Activitatea;
- e) alte drepturi prevăzute de Contract, inclusiv de documentele contractului, sau de actele normative în vigoare.

8. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

8.1 Operatorul își asumă următoarele obligații:

- să dețină, să obțină și să reînnoiască toate permisele, aprobările, avizele autorizațiile sau licențele necesare în vederea prestării serviciilor desfășurate conform contractului;
- să respecte toate regulile în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice și siguranța circulației;
- să respecte regulile de protecție a muncii;
- să transporte deșeurile în condiții legale, cu mijloace de transport autorizate;
- să respecte condițiile de acces, deplasare, cântărire și descărcare a deșeurilor în incinta Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea, precum și modalitatea de părăsire a incintelor de către mijloacele de transport ale Operatorului, conform regulilor stabilite prin Regulamentul de funcționare al „Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea” și a normelor legale privind securitatea muncii pe teritoriul depozitului de deșuri;
- să informeze Autoritatea contractantă despre toate accidentele/incidentele produse pe timpul intervențiilor, răspunzând prejudiciile cauzate celui care administrează depozitul, datorate manipulării defectuoase a deșeurilor în timpul descărcării;
- să întocmească foaia de parcurs conform reglementărilor în vigoare;
- să desfășoare transporturile de luni până vineri, între orele 7:00 – 16:00 în acest interval de timp Operatorul se angajează să aibă un camion gol în continuu la Stația de Transfer pentru încărcare;
- să efectueze între 1-4 curse pe zi;
- să preia deșeurile însoțite de Formularul de încărcare descărcare deșuri nepericuloase Anexa 3;
- să asigure două containere de rezervă pentru schimbarea containerelor odată pe zi;



-să comunice depozitul de la Remetea lista cu numerele de înmatriculare ale vehiculelor destinate transportului deșeurilor care fac obiectul prezentului contract. Înlocuirea autovehiculelor respective se va comunica în scris, înainte de efectuarea fiecărui transport;

-să fie însoțite de Formularul de transport toate autovehiculele cu ajutorul cărora realizează transportul deșeurilor în mod corect întocmit, lizibil, semnat și ștampilat, în caz contrar CMID Remetea nu vor accepta niciun transport de deșeuri nepericuloase.

9. DREPTURILE OPERATORULUI

9.1. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC, și pe baza facturilor emise în urma semnării fără obiecțiuni a situațiilor de lucrări, proceselor verbale de recepție, notelor de constatare și centralizatoarelor de cantități.
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și în orice alte situații prevăzute de lege ;
- d) să beneficieze de exclusivitatea prestării serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- e) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contract.
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

10. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

10.1. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului și a Caietului de Sarcini, a normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și a bunele practici comerciale;
- b) să presteze Serviciul pe întreaga arie delegată în perioada de valabilitate a contractului
- c) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentului privind activitățile de salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor la reglementări naționale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- e) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- f) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în documentație, parte integrantă a prezentului Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;



h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

i) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

j) să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

k) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate în contract, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

l) să contracteze și să mențină pe toată durata Contractului toate asigurările prevăzute de lege și în prezentul Contract;

m) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

n) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

o) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind salubritatea, cu informarea scrisă prealabilă a Delegatarului, și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind regulile de salubritate;

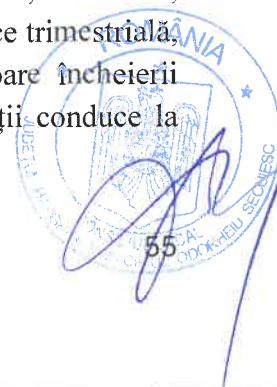
p) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

q) să suporte plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri rezultate în urma prestării serviciilor de salubritate conform prezentului contract, destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în prezentul Contract, în Caietul de Sarcini și în Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Odorhei Secuiesc ;

r) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract;

s) investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza cu respectarea legislației incidente în domeniu.

t, să plătească redevența pentru activitatea de salubritate a municipiului Odorhei Secuiesc este de 1 % din cifra de afaceri trimestrială realizat din activitatea de precollectarea, colectarea, transportul, valorificarea, și depozitarea, dacă este cazul. Plata redevenței se face trimestrială, termenul de plata fiind până la data de 25 inclusiv a primei luni următoare încheierii trimestrelor. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere 0,01%.



11. ALTE OBLIGAȚII

11.1 La solicitarea oricăreia dintre părți, reprezentanții Autorității contractante și ai Operatorului vor participa la reuniuni comune pe probleme privind protecția muncii.

11.2. Accesul pe teritoriul Operatorului va fi permis numai personalului pentru care se face dovada efectuării instructajului de protecția muncii, și însoțit de reprezentantul Operatorului.

11.3. Nerespectarea regulilor de protecția muncii și a mediului are drept consecință rezilierea contractului.

12. CONDIȚII ȘI TERMENE DE LIVRARE

12.1. Încărcarea va fi efectuată de personalul Operatorului în conformitate cu legile în vigoare

12.2. Proprietatea și riscurile asupra deșeurilor rămân în sarcina Autorității contractante până la momentul recepției/preluării acestora de către Operator.

12.3. De la momentul predării deșeurilor și răspunderea privind manipularea și gestionarea acestora trec în sarcina Operatorului.

12.4. Locația în care Operatorul se va prezenta cu mijloacele de transport specializate pentru ridicarea deșeurilor este, Stația de Transfer temporar a deșeurilor, situată în Mun. Odorheiu Secuiesc, Platoul Cekend, nr. 0, și va efectua transferul la „Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Remetea”, situat în com. Remetea, jud. Harghita.

12.5. Transporturile se vor realiza în baza comenzii Autorității contractante, care trebuie emisă cu minim 24 ore înainte de data stabilită pentru transport.

13. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

13.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei fără T.V.A., la care se va adăuga T.V.A., conform propunerii financiare.

13.2. Operatorul va factura Autorității contractante sau utilizatorilor la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă contravaloarea prestării serviciilor la prețul stabilit de comun acord.

13.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepționării serviciului, dacă primește factura de la prestator cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea acestui termen, sau

- în 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, dacă o primește după expirarea termenului mai sus-prevăzut.

14. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 1% din valoarea contractului fără T.V.A.

(2) Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică conform Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor



referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(2) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

(2) Valoare garanției de bună execuție fiind mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

14.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

14.3. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportată la restul rămas de executat.

14.4. Achizitorul se obligă sa restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile lucrătoare, de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, după solicitarea în scris a acestuia, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14.5. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata contractului.

15. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

15.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0.01% pentru fiecare zi de întârziere.

15.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0.01% pentru fiecare zi de întârziere.

15.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 5% din valoarea contractului fără T.V.A.

15.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care



conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15.6. Nerespectarea obligațiilor asumate de către operator cu privire la timpul de reacție declarată în ofertă referitor la primirea unei sesizări din partea achizitorului, dă dreptul achizitorului de a aplica o penalitate de 0,01% după fiecare oră de întârziere.

15.7. Nerespectarea de către operator a Indicatorilor de Performanță, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

15.8. Sumele primite de către Delegatar ca penalități se constituie venit la bugetul local.

16. CLAUZA DE VALIDITATE

16.1. Rezilierea totală sau parțială a contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

16.2. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea contractului.

17. CLAUZA DE REVIZUIRE

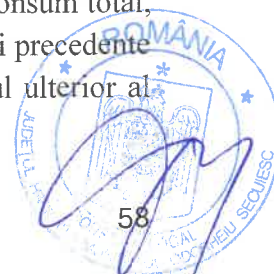
17.1. Modificările nesubstanțiale ale Contractului se vor efectua prin Act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

17.2. Părțile au dreptul, pe durata Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

17.3. În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. pentru modificarea și completarea Normelor metodologice se stabilește, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul National de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară. În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

17.4. Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

17.5. În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.



17.6. Clauza de revizuire poate fi invocată doar dacă modificarea pretinsă a devenit strict necesară în urma unor circumstanțe pe care Autoritatea contractantă, care a acționat cu diligență nu a putut să le prevadă și, modificarea nu afectează caracterul general al contractului.

17.7. Clauzele de revizuire nu pot fi invocate în cazul în care modificarea pretinsă introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire a prezentului contract ar fi permis selecția mai multor ofertanți sau s-ar fi acceptat altă ofertă decât a Prestatorului.

18. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

18.1. Pe durata contractului, ajustarea prin actualizare a prețurilor (în primul an) este posibilă în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale serviciilor, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare respectiv Ordinului ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare

18.2. Ajustarea și modificarea tarifelor sunt supuse aprobării Consiliului Local. Prețurile oferite vor fi ferme și fixe pentru serviciile de transfer în primele 12 luni de la contractului.

18.3. Prețul va fi ajustat la nivelul contractului, astfel:

$$P_{\text{actualizat}} = P_0 \times I_n$$

unde:

$P_{\text{actualizat}}$ - este prețul (tariful) unitar ajustat;

P_0 - este prețul (tariful) unitar la momentul depunerii ofertei;

I_n – valoarea indicilor prețurilor pentru servicii calculate ca raport dintre IPC pentru servicii în luna septembrie a anului ajustării raportat la valoarea IPC pentru servicii în luna anterioară datei de încheiere a acordului cadru/contractelor subsecvente din anul anterior (Sursa: Institutul Național de Statistică – Indicele prețurilor de consum pentru servicii).

19. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

19.1. Operatorul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în cei prevăzuți în Anexa („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

19.2. Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

19.3. Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în prestarea serviciilor de salubritate;
- b) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate și măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate;
- c) Timpul de reacție al Operatorului la plângerile Utilizatorilor;



- d) Respectarea de către Operator a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- e) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

20. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

20.1. Prezentul contract se consideră desființat de plin drept, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută sau execută în mod defectuos una dintre obligațiile asumate prin prezentul contract mai mult de 5 zile de la data punerii în întârziere prin notificare asupra acestui aspect de către cealaltă parte contractantă;
- în cazul în care una dintre părți este în incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment);
- în cazul în care una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără acordul scris, prealabil al celeilalte părți.

20.2. Încetarea contractului va putea avea loc prin acordul de voință al părților contractante.

20.3. Rezilierea contractului se notifică de care Autoritatea contractantă și Contractantul.

20.4. La data intrării în vigoare a contractului de delegare atribuit la nivel județean de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului “Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita” pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; proiect pentru respectarea căruia s-au angajat toate unitățile administrativ teritoriale ale județului, prezentul contract încetează în termen de 5 zile de la data înștiințării, de drept și fără nici o despăgubire în sarcina Autorității Contractante.

20.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21. FORȚĂ MAJORĂ

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.



21.5. Nici una dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

21.5. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui sub sancțiunea neluării în seamă a invocării forței majore. Partea care invocă forța majoră este obligată să facă dovada printr-un certificat eliberat de Camera de Comerț și Industrie Teritorială în maxim 5 zile și probată în următoarele 10 zile cu certificat de confirmare a forței majore.

22. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PARȚI

22.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celuilalt este valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă a prezentului contract .

22.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R) și se consideră primită la destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

22.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.4. Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

22.5. Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Prezentul contract va fi interpretat în concordanță cu legislația română în vigoare.

23.2. Eventualele litigii ce pot apărea din derularea prezentului contract se vor rezolva de către părți pe cale amiabilă.

23.3. În cazul imposibilității de a ajunge la o soluționare amiabilă în termen de 30 zile de la apariția litigiului, părțile sunt de acord ca orice diferențe de opinie, orice dispută, controversă sau reclamație apărută în cadrul sau în legătură cu contractul vor fi înaintate spre soluționare Instanțelor de judecată competente.

24. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

24.1. Părțile contractante se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat la cunoștință în cursul derulării prezentului Contract ca informații confidențiale, să nu le divulge terților și să păstreze secretul comercial, astfel încât să nu prejudicieze cu nimic cealaltă parte. Părțile contractante vor păstra în strictă confidențialitate toate datele și informațiile comerciale cu privire la prețuri, cantități, logistică utilizată, etc, orice denunțare a acestor informații de către o parte contractantă care pot leza interesele celeilalte părți, poate atrage răspunderea părții implicate în instanță, cu recuperarea pagubelor create de către partea lezată.

24.2. Excepție de la această clauză o constituie autoritățile de mediu.



24.3. Încălcarea de către oricare dintre părți a obligației de confidențialitate, va da naștere, în sarcina părții aflate în culpă, a unei obligații de plată, cu titlul de clauză penală, sumelor avansate de către cealaltă parte, până la momentul respectiv.

24.4. Părțile se obligă să nu utilizeze pentru executarea prezentului Contract decât personalul care a acceptat să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor privind prezentul Contract și a tuturor informațiilor cu care aceștia din urmă vor intra în contact pe perioada derulării prezentului Contract, în desfășurarea activității de prestări servicii. Părțile își asumă responsabilitatea în solidar cu personalul său pentru orice încălcare a obligației de confidențialitate.

25. LITIGII

25.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

25.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

25.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Operatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

26. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. CLAUZE FINALE

27.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și înlătură orice înțelegere verbală anterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 3 (trei) exemplare originale, din care două exemplare pentru achizitor/autoritate contractantă, și unul pentru prestator/operator.

ACHIZITOR

Municipiul Odorheiu Secuiesc

PRESTATOR



Anexa.1. La CONTRACT DE DELEGARE nr.

1. Prețuri de eliminare finală pe tipuri de activitate :

Denumire U.M. Preț/U.M.

Transfer și transport al deșeurilor reziduale colectate separat T lei fără
TVA

Transfer și transport al deșeurilor reciclabile colectate separat T lei fără
TVA

Tarifele de mai sus nu conțin T.V.A..

ACHIZITOR

Municipiul Odorheiu Secuiesc

PRESTATOR

